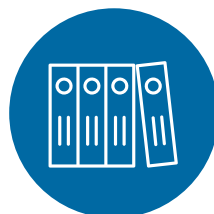


My DI Community

Guia de referência rápida



Sumário

Welcome to My DI Community.....	3
Who Can Use My DI Community?	3
Request Access to My DI Community	3
User Activation on My DI Community	4
Logging In to the My DI Community	5
Changing Your My DI Community Username.....	7
Submit a Case/Contact Customer Support.....	8
Reviewing The Status of Your Open Cases	11
The Home Page	11
The List of All Cases.....	11
The Account Menu	13
Following a Case	14
Attaching a File to a Case	14
Email Case Updates	16
Closing a Case	17
Cloning a Case	18
Collaborate with DI Support Through My DI Community	19
Viewing Your Messages	19
Replying to Your Messages	21
The Instrument Manager Driver Library	21
Locate Drivers.....	22
Download the Latest Version of Drivers.....	23
Follow/Unfollow a Driver.....	24
Reviewing My Assets.....	26
Asset Details and Summary	27
Asset License Files.....	28
Software Security Key Information	29
Reviewing My Accounts.....	30
Downloading Software	31
General Search	31

Self Service Search	33
Searching Knowledge Articles	35
General Search	35
Self Service Search	37
Company Information	38

Bem-vindo à My DI Community

É um prazer ter você aqui! A Data Innovations (DI) oferece uma ferramenta online que lhe permite obter rapidamente as informações de que precisa. Essa ferramenta se chama “My DI Community”.

Este guia ajuda você a fazer as coisas mais importantes na My DI Community, passo a passo. O uso da My DI Community é bem intuitivo, mas o guia a seguir foi elaborado para lhe ajudar a começar e para servir como referência rápida no futuro.

Quem pode usar a My DI Community?

A My DI Community destina-se a todos os clientes diretos da DI em toda a linha de soluções. Muitos clientes de soluções DI recebem um primeiro nível de assistência através de um dos nossos revendedores, e isso não mudará.

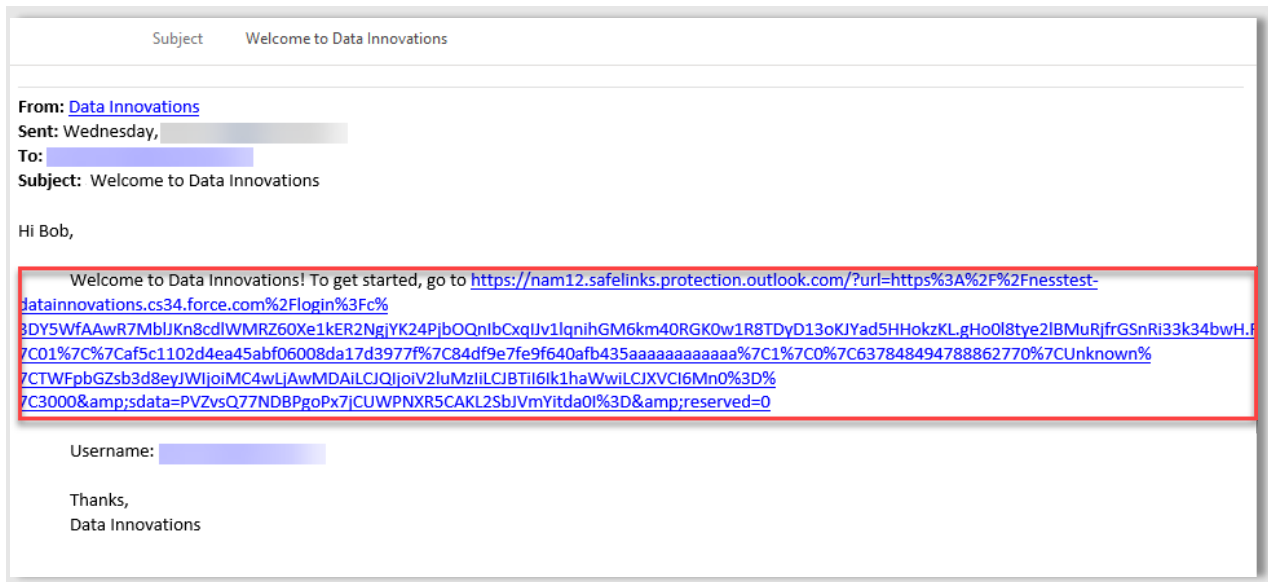
Solicitação de acesso à My DI Community

Caso seja um cliente direto ou parceiro comercial norte-americano e deseje solicitar acesso, envie um e-mail para support@datainnovations.com.

Caso tenha uma solução DI por meio de um de nossos revendedores, entre em contato com ele para receber informações relacionadas à assistência.

Ativação de usuários na My DI Community

Assim que se tornar um usuário da My DI Community, você receberá um e-mail com um link em destaque. Selecione o link de uso único para criar sua senha e ativar o seu acesso à My DI Community. O e-mail terá mais ou menos o seguinte formato:



Não se esqueça de anotar seu nome de usuário.

Depois de selecionar o link, crie e confirme a sua senha. Concluída esta etapa, você será direcionado para a página inicial da My DI Community.

Sua conta na My DI Community está totalmente ativada.

A screenshot of a web form titled "Change Your Password". It includes a "New Password" field with a strength indicator showing "8 characters", "1 letter", and "1 number". Below it is a "Confirm New Password" field. A blue "Change Password" button is at the bottom. A footer note says "Password was last changed on [date]".

essa

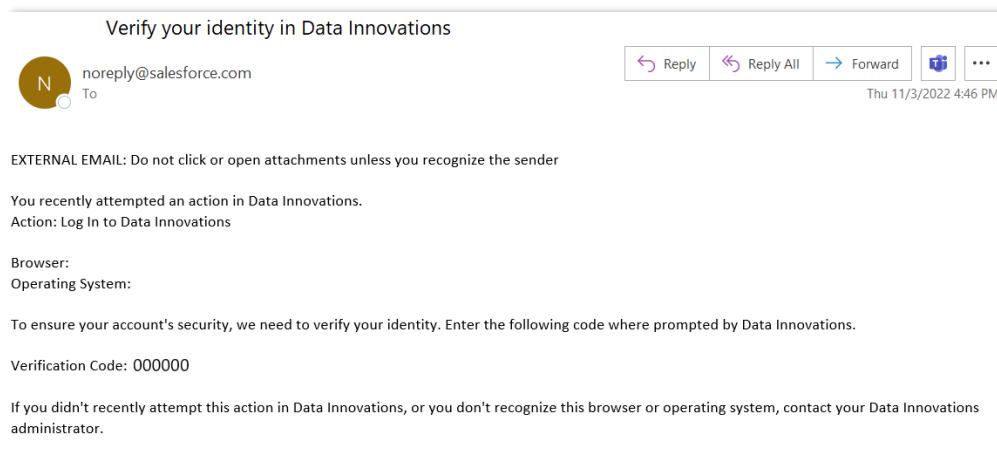
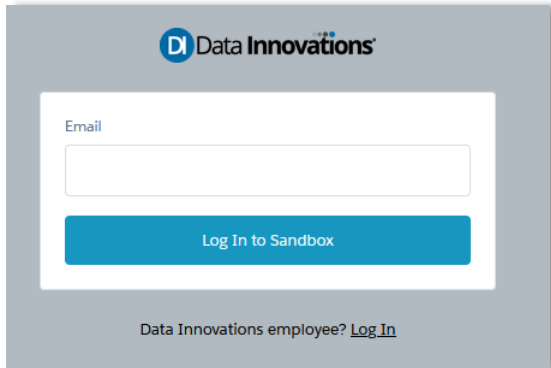
Como fazer login na My DI Community

Para acessar a My DI Community, acesse:

<https://datainnovations.my.site.com/login>

Considere adicionar este URL de login aos seus favoritos.

Insira seu endereço de e-mail e selecione **Log in** (Conectar-se). Um código de verificação de seis dígitos será enviado para o seu endereço de e-mail em "Verify your identity in Data Innovations" (Verifique sua identidade na Data Innovations). Insira o código de verificação na caixa de texto e clique em Verify (Verificar). Após o login bem-sucedido, você será inserido na My DI Community.



Verify Your Identity

You're trying to **Log In to Data Innovations**. We've
resent the verification code via email to
jo*****@*****ft.com Enter the code below.

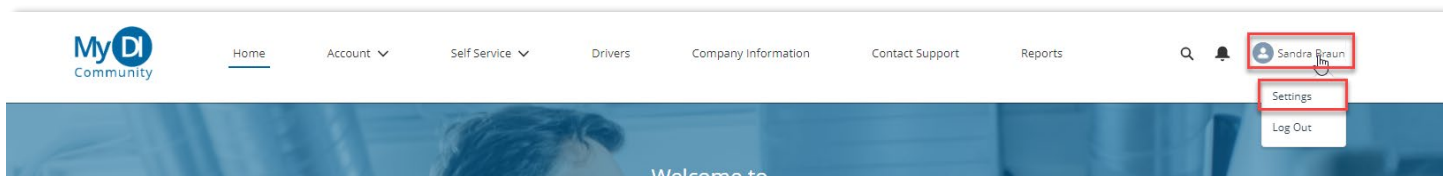
Verification Code

Verify

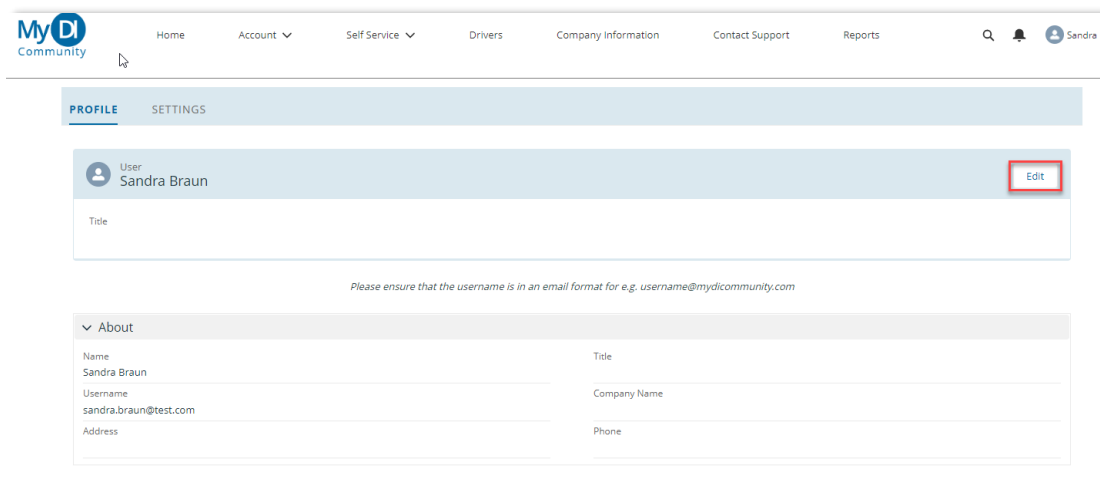
[Resend Code](#)

Como alterar seu nome de usuário na My DI Community

Para alterar o seu nome de usuário, faça login na My DI Community, selecione o seu nome e, em seguida, selecione **Settings** (Configurações) no submenu.

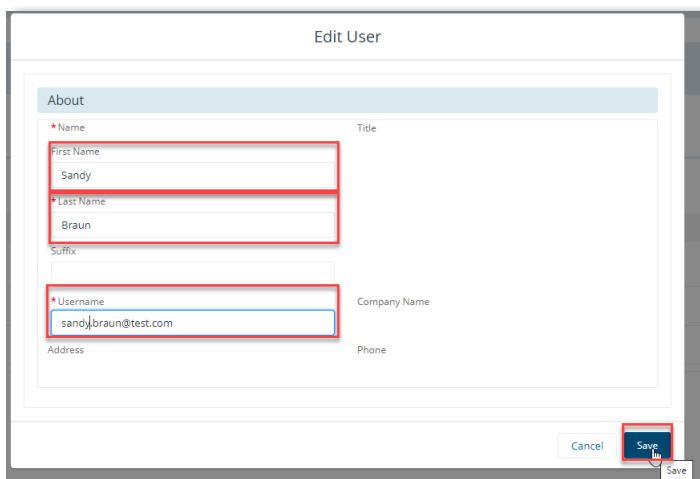


Seu perfil de usuário é carregado. Selecione **Edit** (Editar).



Você tem a opção de alterar seu nome, sobrenome e nome de usuário.

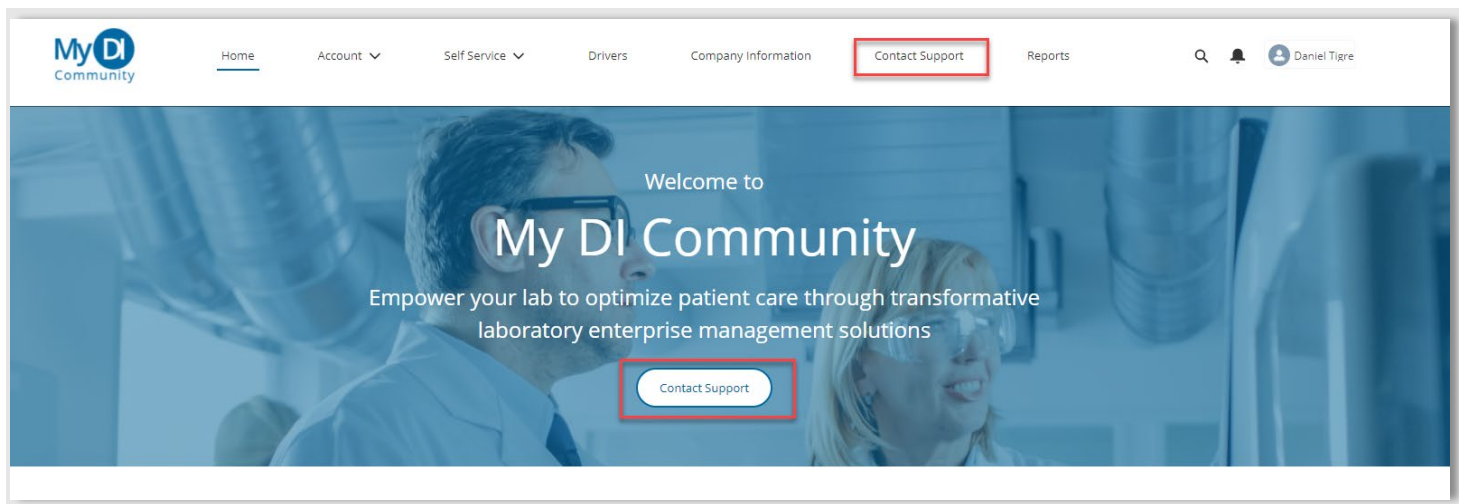
Cada nome de usuário deve estar no formato de um endereço de e-mail, não sendo necessário ser um endereço de e-mail real.



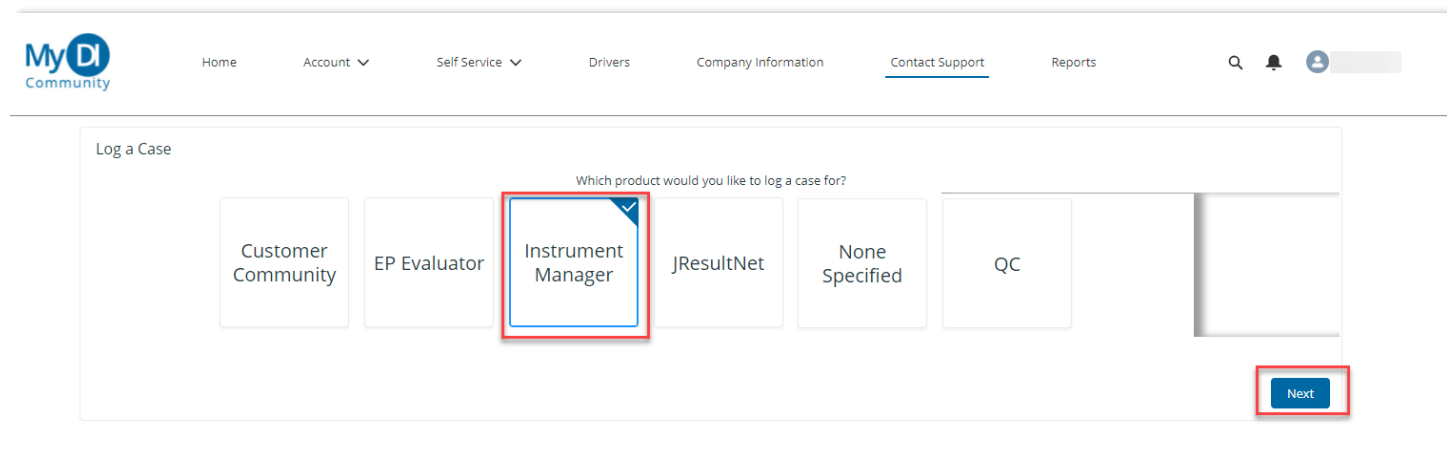
Após suas alterações, selecione **Save** (Salvar).

Como enviar um caso/entrar em contato com o Suporte ao Cliente

Para enviar um caso na My DI Community, selecione **Contact Support** (Contatar o Suporte) na página inicial ou a qualquer momento na barra de menus.



Selecione o tipo de produto para o qual deseja registrar um caso e, em seguida, selecione **Next** (Próximo).



Alguns registros de casos são preenchidos previamente com perguntas que ajudam nossa equipe de assistência a auxiliá-lo, dependendo do produto que você selecionar.

No exemplo a seguir, o campo Description (Descrição) é preenchido automaticamente com texto. O preenchimento dessas informações melhora significativamente nossa capacidade de ajudá-lo! Se conveniente, também é possível remover o texto previamente preenchido no campo Description (Descrição) e inserir suas próprias informações.

Para expandir o campo Description (Descrição), selecione a caixa de controle no canto inferior direito do campo e arraste-a para baixo.

The screenshot shows the 'Log a Case' form in the My DI Community portal. The form is titled 'Log a Case' and contains several sections. The 'Subject' field is marked with a red asterisk and is empty. The 'Description' field is marked with a red asterisk and contains pre-filled text: 'Instrument Manufacturer: [Instrument Manufacturer]', 'Instrument Name: [Instrument Name]', 'Issue as Described by Customer:', 'When did the issue start?', 'Is this a Live Production System?', and 'Did the software ever function as expected?'. Below this text is a red message: 'Once the Case is created, please attach the Interface Specifications from the vendor and any communication trace files and Specimen Event Logs (SEL) you may have.' The 'Account' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with '--None--' selected. The 'Product' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with 'Instrument Manager' selected. The 'Version' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with '-- none selected --' selected. The 'Priority' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with '--None--' selected. The 'Operating System' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with '--None--' selected. The 'Live/In Production' field is marked with a red asterisk and has a dropdown menu with '--None--' selected. The 'Partner/Customer Number' field is empty. The 'Instrument and Driver Name/Version' field is empty. The 'Asset' field is empty. A red arrow points to a small icon in the bottom right corner of the Description field, which is used to expand or collapse the field.

Reserve tempo para inserir o máximo de informações possível no caso. Todos os campos marcados com um asterisco vermelho (*) precisam ser preenchidos antes do envio do caso.

Quando tiver inserido suas informações, selecione **Next** (Próximo) para enviar o caso. O caso recém-criado é exibido na tela e um e-mail de confirmação é enviado indicando o recebimento do caso pelo Suporte da Data Innovations.

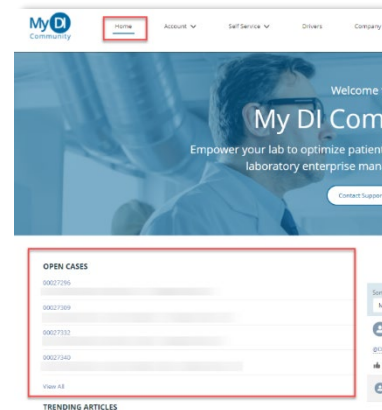
Na ocorrência de um problema grave (instrumento ativo e em produção inoperante) ou crítico (problema de software ou do LIS que deixa o software inoperante), ligue para 802-658-1955, pois tais casos devem ser comunicados por telefone. O envio de um problema grave ou crítico por meio da My DI Community pode acarretar um atraso na assistência.

Como verificar a situação de seus casos em aberto

Verifique a situação de seus casos em aberto na My DI Community usando um dos seguintes métodos:

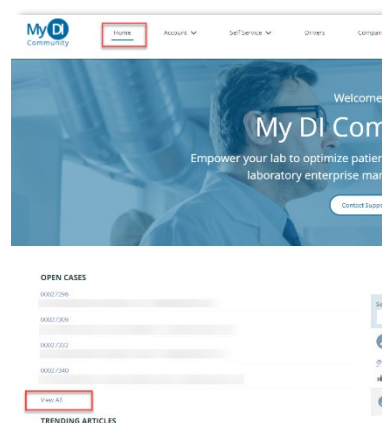
A PÁGINA INICIAL

Na My DI Community, selecione **Home** (Página inicial) no menu principal. Os seus casos são exibidos no lado esquerdo da página. Para verificar um caso, selecione o link associado ao caso.



A LISTA DE TODOS OS CASOS

Na My DI Community, selecione **Home** (Página inicial) no menu principal. Na parte inferior da lista Open Cases (Casos abertos), selecione **View All** (Ver tudo). Uma lista com todos os seus casos é carregada.



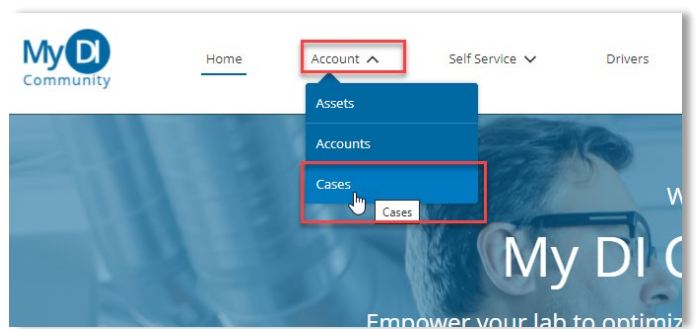
Case Number	Subject	Product	License	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1 00027313		EP Evaluator					Resolved
2 00027302		EP Evaluator					Closed
3 00027300		EP Evaluator					New
4 00027289		EP Evaluator					New

Selecionando o ícone “Selecionar uma visualização de lista” (▼), o usuário pode optar por usar visualizações adicionais, incluindo Open Cases (Casos abertos) e Closed Cases (Casos encerrados).

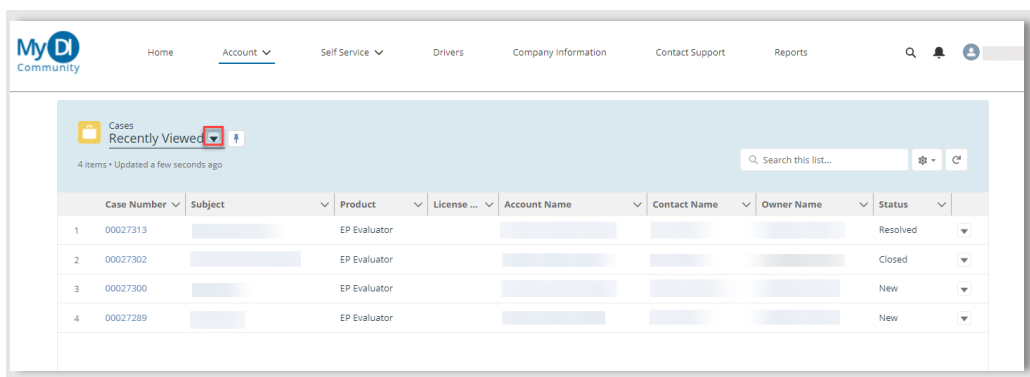
Para ver os detalhes de qualquer caso na lista, selecione o Case Number (Número do caso). O caso selecionado é carregado para análise.

O MENU DA CONTA

Na My DI Community, selecione **Account** (Conta) no menu principal e, em seguida, selecione **Cases** (Casos) no submenu.



Uma lista dos casos visualizados recentemente é carregada.

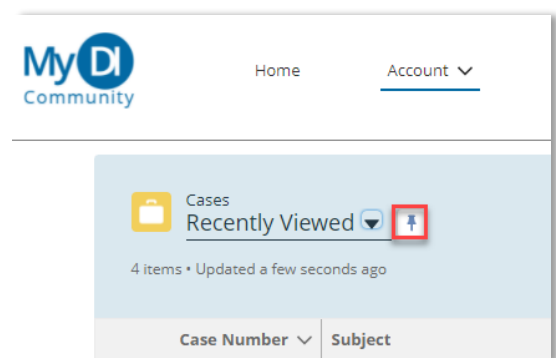


Case Number	Subject	Product	License ...	Account Name	Contact Name	Owner Name	Status
1 00027313		EP Evaluator					Resolved
2 00027302		EP Evaluator					Closed
3 00027300		EP Evaluator					New
4 00027289		EP Evaluator					New

Para verificar um caso, selecione o link associado ao caso.

Selecionando o ícone “Selecionar uma visualização de lista” (▼), o usuário pode optar por usar visualizações adicionais, incluindo Open Cases (Casos abertos) e Closed Cases (Casos encerrados).

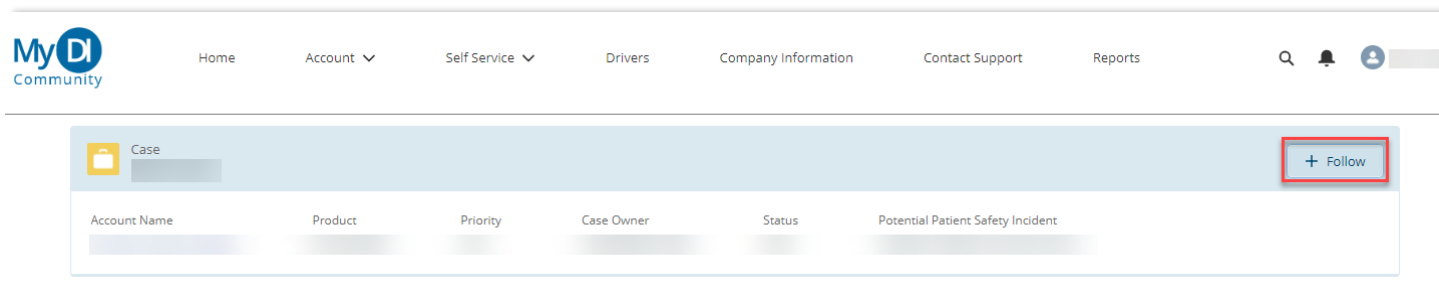
Use o ícone do alfinete para selecionar uma visualização padrão para a próxima visita à sua lista de casos.



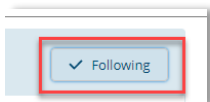
ACOMPANHAMENTO DE UM CASO

Ao acompanhar um caso, você será notificado por e-mail todas as vezes que ele for atualizado.

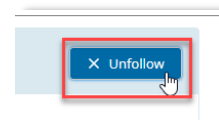
Para acompanhar um caso, selecione **Follow** (Acompanhar).



O caso então indicará que você está acompanhando-o.



Para parar de acompanhar um caso, passe o mouse sobre **Following** (Acompanhando) e ele deixará de ser acompanhado. Selecione **Unfollow** (Deixar de acompanhar).



ANEXAÇÃO DE UM ARQUIVO A UM CASO

É possível anexar arquivos a um caso. Você pode fazer isso da seguinte forma:

- Arrastando um arquivo para a área de arquivos
- Selecionando o ícone (▼) do submenu File (Arquivo) e, em seguida, escolhendo **Add Files** (Adicionar arquivos)
- Selecionando **Upload Files** (Carregar arquivos) na barra de submenu



Case

+ Follow

Account Name

Product

Priority

Case Owner

Status

Potential Patient Safety Incident

DETAILS

EMAILS

Close Case

Case Summary

Case Number

Priority ⓘ

Case Owner

Status

Product

Version

Partner/Customer Number

Asset



Files (0)



Upload Files

Or drop files

Post

ATUALIZAÇÕES DE CASOS POR E-MAIL

As atualizações de casos realizadas por e-mail podem ser encontradas selecionando **Emails** (E-mails) na barra de submenu.

The screenshot displays the MyDI Community web application. The top navigation bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. A search icon and user profile icon are also present. Below the navigation bar, a 'Case' header is visible with a '+ Follow' button. A table lists case details: Account Name, Product, Priority (Low), Case Owner, Status (New), and Potential Patient Safety Incident. The 'DETAILS' section on the left has a tab labeled 'EMAILS' which is highlighted with a red box. Below this tab is a table of email messages. The first row is highlighted with a red box and contains the following data:

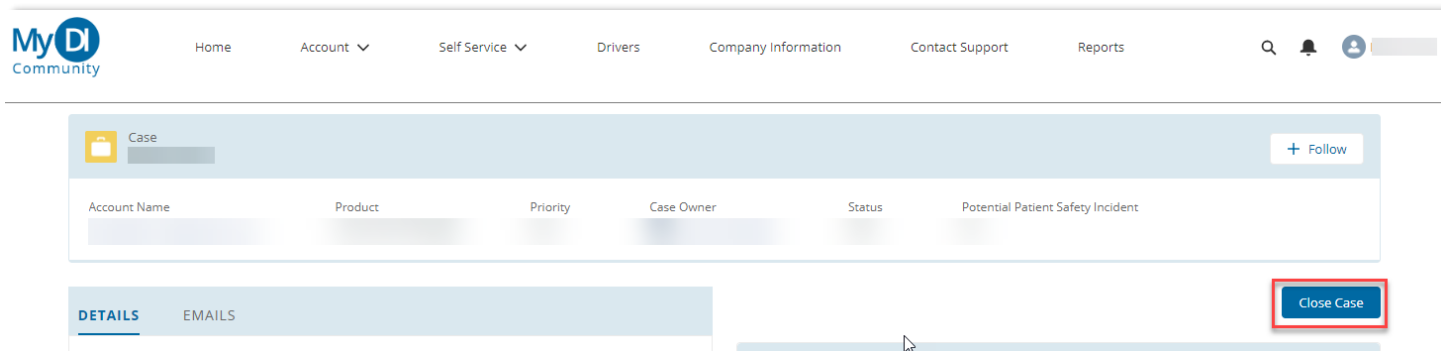
Subject	From Address	To Address	Message Date.
RE: Case number:			Apr 20, 2022, 02:17:51 PM

To the right of the email list is a 'Files (0)' section with an 'Upload Files' button and a 'Post' section with a 'Share an update...' input field and a 'Share' button. A 'Close Case' button is located at the top right of the details section.

Selecione o assunto do e-mail para visualizar os detalhes do e-mail.

ENCERRAMENTO DE UM CASO

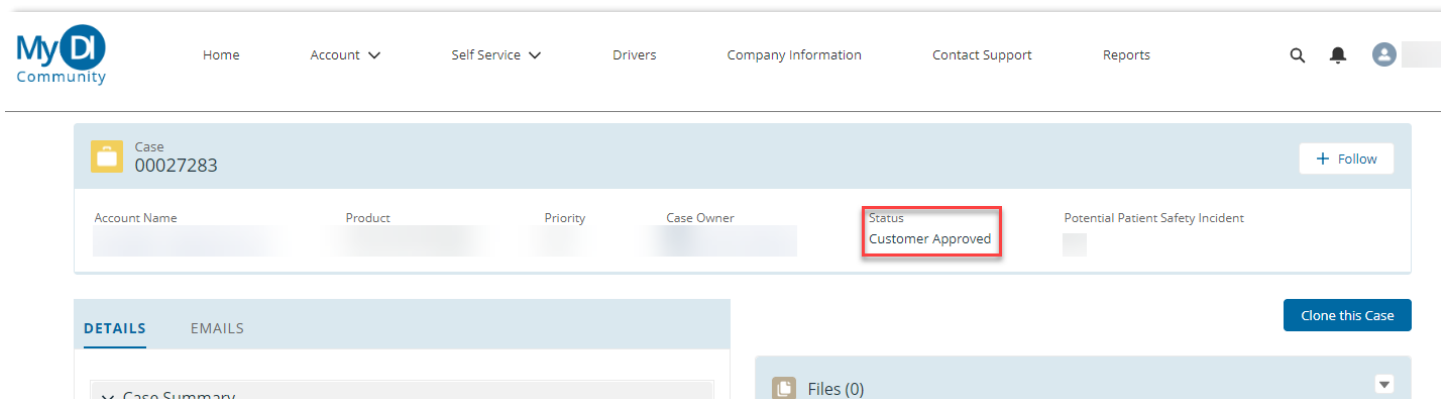
Selecione **Close Case** (Fechar caso) para indicar que o caso pode ser encerrado.



Você deverá inserir comentários sobre o encerramento do caso para finalizar a ação.

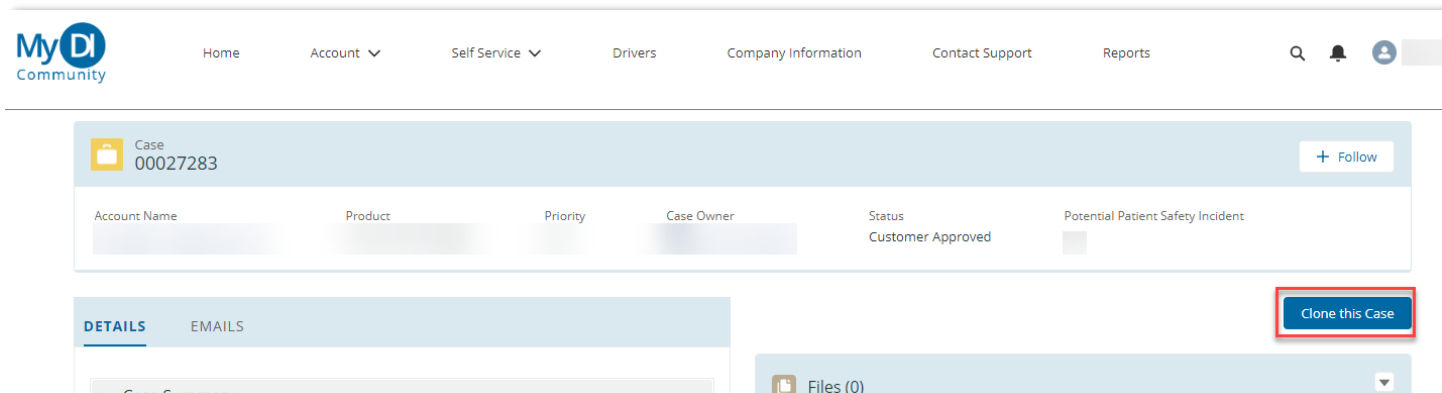


A situação do caso mudará para "Customer Approved" (Aprovado pelo cliente). O proprietário do caso da DI analisará o caso e o mudará para a situação "Closed" (Encerrado).



CLONAGEM DE UM CASO

Você pode criar uma cópia de um caso encerrado selecionando **Clone this Case** (Clonar este caso).



MyDI Community

Home Account ▾ Self Service ▾ Drivers Company Information Contact Support Reports

Case 00027283 + Follow

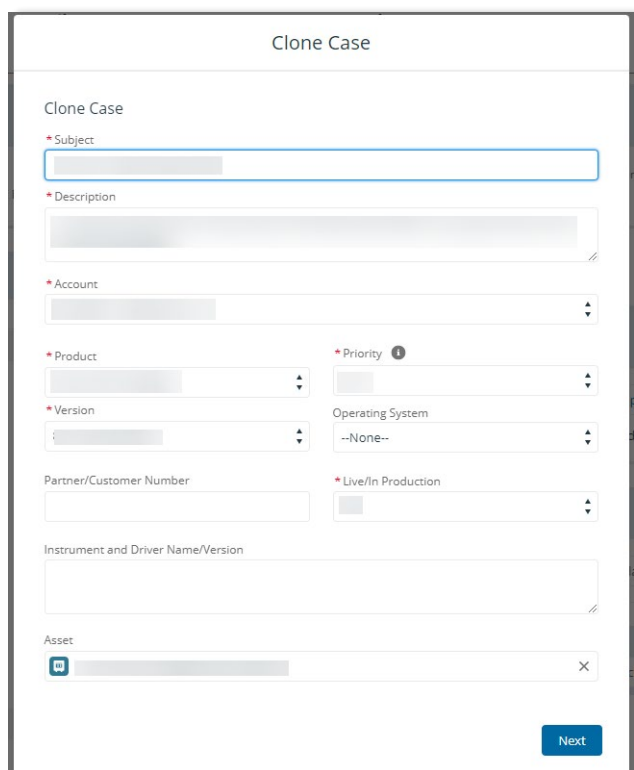
Account Name	Product	Priority	Case Owner	Status	Potential Patient Safety Incident
				Customer Approved	

DETAILS EMAILS

Case Summary

Files (0)

Clone this Case



Clone Case

Clone Case

* Subject

* Description

* Account

* Product

* Version

* Priority ⓘ

Operating System

Partner/Customer Number

* Live/In Production

Instrument and Driver Name/Version

Asset

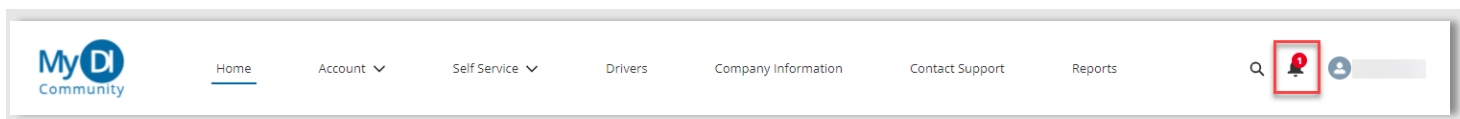
Next

Você terá a oportunidade de modificar as entradas do caso antigo antes de criar outro. Depois de modificar as entradas, selecione **Next** (Próximo) para criar seu caso.

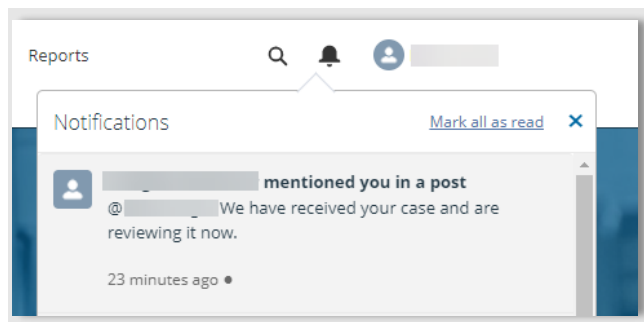
Colabore com o Suporte DI por meio da My DI Community

A My DI Community lhe permite colaborar com a Equipe de Suporte da DI, publicando e recebendo mensagens. Ao enviar uma mensagem, nossa equipe de suporte é alertada. Quando nossa equipe de suporte lhe enviar uma mensagem, você será notificado na My DI Community. Não é necessário permanecer conectado para receber respostas. A sua configuração padrão da My DI Community garante que você receberá um alerta por e-mail quando o seu Engenheiro de Suporte o mencionar em uma notificação.

Quando nossa Equipe de Suporte lhe responder, você não só receberá uma mensagem de e-mail referente ao caso, como também verá um pequeno número vermelho aparecer no sino de notificações da My DI Community:

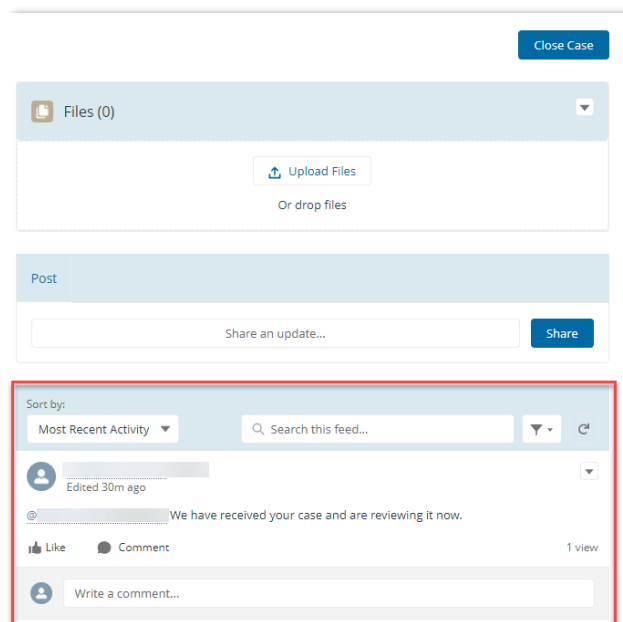


Selecionar o sino exibe as suas mensagens:



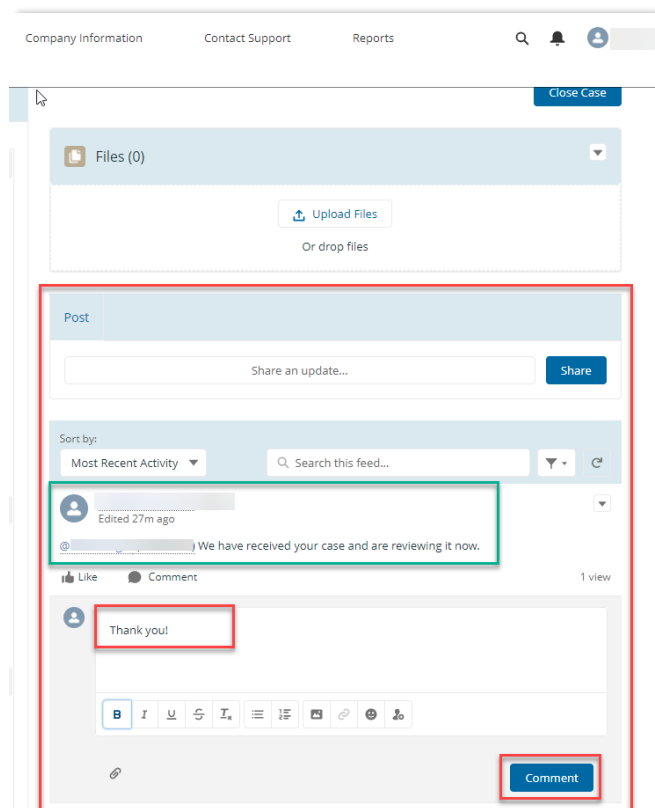
VISUALIZAÇÃO DAS SUAS MENSAGENS

É possível visualizar as suas mensagens na My DI Community ao verificar o registro do seu caso. No lado direito da página, você encontrará uma lista de todas as mensagens associadas ao seu caso.



RESPOSTAS ÀS SUAS MENSAGENS

Você pode responder a uma mensagem da Equipe de Suporte DI respondendo ao e-mail recebido da My DI Community ou respondendo diretamente na My DI Community:



Abra o registro do caso e localize a mensagem no lado direito da página de casos.

Selecione o campo “Write a Comment...” (Escrever um comentário...) abaixo da sua mensagem. Insira a sua resposta e selecione **Comment** (Comentar). Sua mensagem foi enviada ao proprietário do caso da Data Innovations.

A biblioteca de drivers do Instrument Manager

A My DI Community oferece acesso fácil à biblioteca de drivers do Instrument Manager da DI. Na biblioteca de drivers do Instrument Manager, você pode:

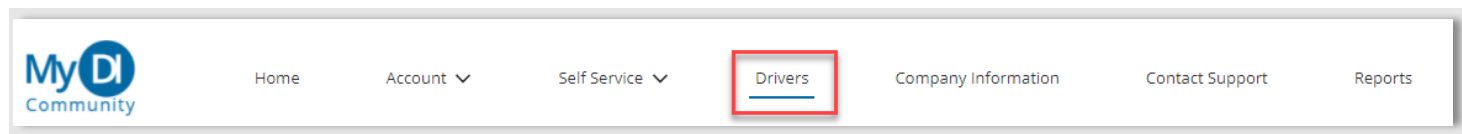
- [Localizar drivers](#)
- [Baixar a versão mais recente dos drivers](#)
- [Acompanhar um driver](#)

Ao acompanhar um driver, você será notificado quando houver atualizações para ele.

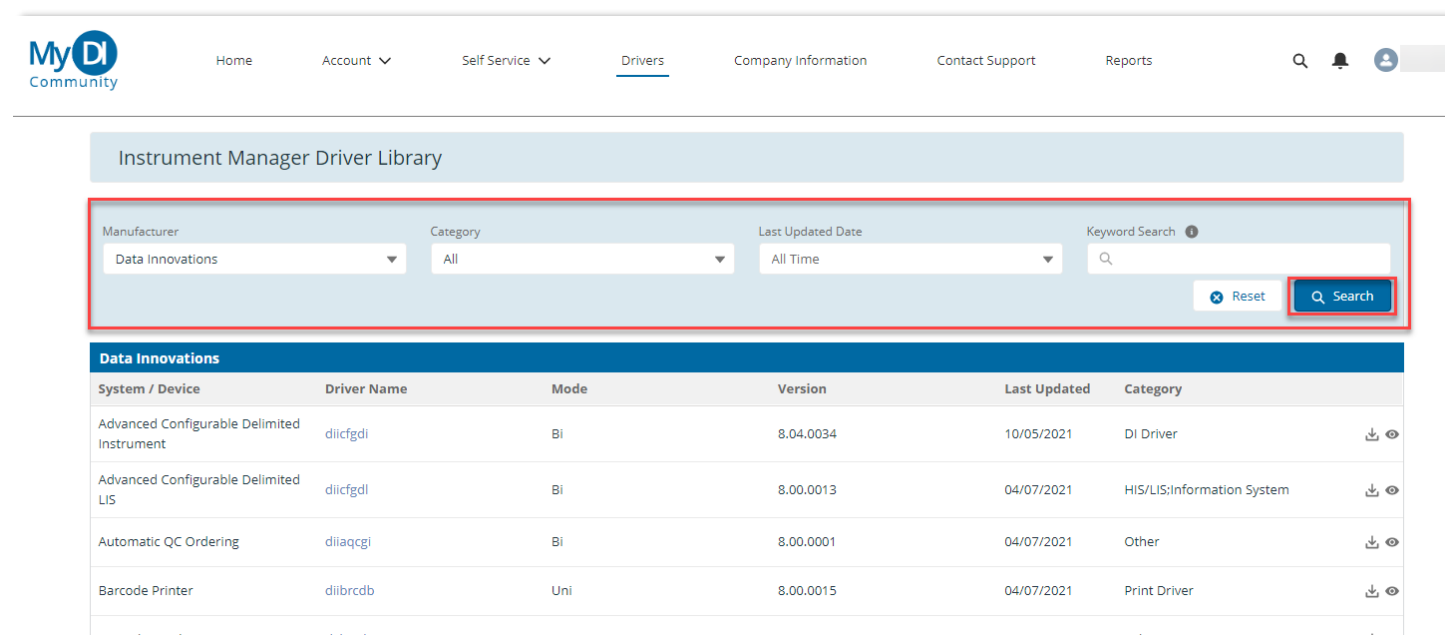
Somente a versão mais recente de qualquer driver é disponibilizada na My DI Community. Para obter versões anteriores do driver, entre em contato com o Suporte ao Cliente da DI.

LOCALIZAR DRIVERS

No menu principal, selecione **Drivers**.



A lista de drivers é carregada. É possível filtrar a lista de drivers usando o menu de pesquisa. Selecione um ou mais critérios nas listas suspensas do filtro e selecione **Search** (Pesquisar). Você também pode pesquisar na biblioteca inserindo seus termos de pesquisa no campo de **Keyword Search** (Pesquisa por palavra-chave) e selecionando **Search** (Pesquisar).



Para visualizar os detalhes do driver, selecione o Driver Name (Nome do driver). A página de detalhes é carregada.

The screenshot shows the 'MyDI Community' web application. The top navigation bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. A search icon, a notification bell, and a user profile icon are on the right. The main content area displays the details for a driver named 'Barcode Printer (diibrcdb)'. At the top right of this section is a '+ Follow' button. Below the driver name, a table lists 'Manufacturer' (Data Innovations), 'Version' (8.00.0015), and 'Last Updated' (4/7/2021). The 'Driver Details' section contains a table with fields like Reference, Title, Manufacturer, Driver Name, Product, Communication Mode, Last Updated, Category, System / Device, and Version. To the right of this section is a 'Download Driver(s)' button. Below the details is an 'Other Considerations' section with checkboxes for various requirements. On the far right, there is a 'Collaborate here!' section with a search bar and a list of recent activities.

Driver
Barcode Printer (diibrcdb) [+ Follow](#)

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

▼ Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021
Title	Category
Barcode Printer (diibrcdb)	Print Driver
Manufacturer	System / Device
Data Innovations	Barcode Printer
Driver Name	Version
diibrcdb	8.00.0015
Product	
Instrument Manager	
Communication Mode	
Uni	

▼ Other Considerations

Notes

Requires 2 or more connections	Requires DMS Licensing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Management	Requires Additional Purchase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Needs Specimen Routing	Uses 2 Drivers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sort by: Most Recent Activity

Collaborate here!

Here's where you start talking with your colleagues about this record.

A página exibe os detalhes do driver, atividades recentes e permite baixar e acompanhar (ou deixar de acompanhar) o driver.

BAIXAR A VERSÃO MAIS RECENTE DOS DRIVERS

No menu principal, selecione **Drivers**.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'MyDI Community' application. The 'Drivers' link is highlighted with a red box.

MyDI Community

Home Account ▼ Self Service ▼ **Drivers** Company Information Contact Support Reports

A lista de drivers é carregada. Localize o driver que deseja baixar na lista e selecione o ícone de download à direita do registro do driver.

Instrument Manager Driver Library

Manufacturer

Data Innovations

Category

All

Last Updated Date

All Time

Keyword Search

Reset

Search

Data Innovations

System / Device	Driver Name	Mode	Version	Last Updated	Category	
Advanced Configurable Delimited Instrument	diicfgdi	Bi	8.04.0034	10/05/2021	DI Driver	<div><div></div><div></div></div>
Advanced Configurable Delimited LIS	diicfgdl	Bi	8.00.0013	04/07/2021	HIS/LIS:Information System	<div><div></div><div></div></div>
Automatic QC Ordering	dliacqgi	Bi	8.00.0001	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Printer	diibrcdb	Uni	8.00.0015	04/07/2021	Print Driver	<div><div></div><div></div></div>
Barcode Reader	diibcrdl	Uni	8.05.0008	04/07/2021	Other	<div><div></div><div></div></div>
Common Data Format (CDF) Emulator	dticdffe	Bi	Controlled	04/07/2021	Emulator:Middleware	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Também é possível baixar o driver na página de detalhes do driver, selecionando **Download Driver(s)** (Baixar driver(s)).

[Home](#)
[Account](#)
[Self Service](#)
[Drivers](#)
[Company Information](#)
[Contact Support](#)
[Reports](#)

Driver
Barcode Printer (diibrcdb)

[+ Follow](#)

Manufacturer	Version	Last Updated
Data Innovations	8.00.0015	4/7/2021

▼ Driver Details

Reference	Last Updated
Barcode Printer (diibrcdb)	4/7/2021

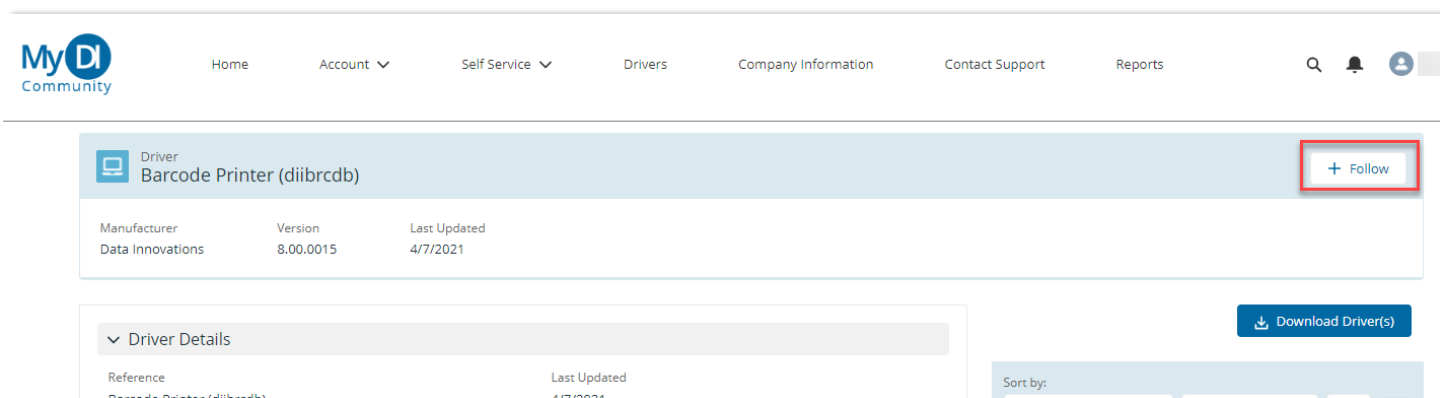
[Download Driver\(s\)](#)

ACOMPANHAR/DEIXAR DE ACOMPANHAR UM DRIVER

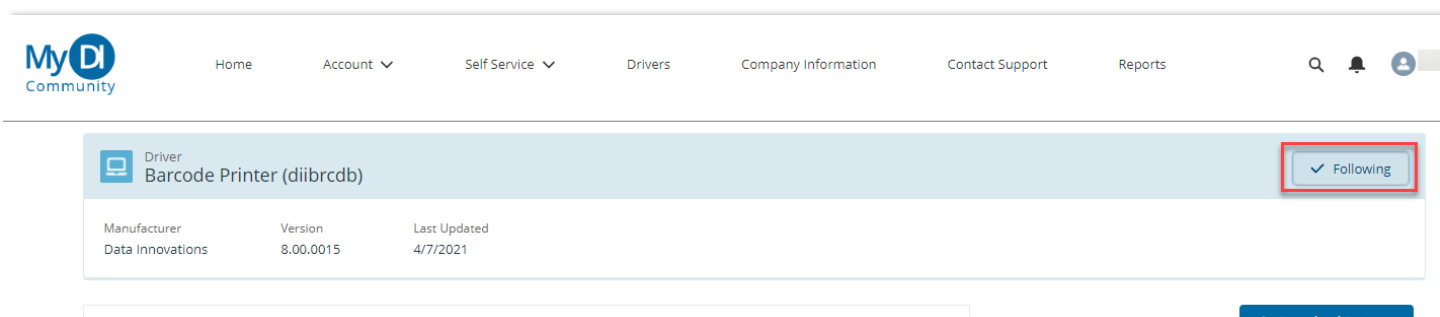
No menu principal, selecione **Drivers**.

[Home](#)
[Account](#)
[Self Service](#)
[Drivers](#)
[Company Information](#)
[Contact Support](#)
[Reports](#)

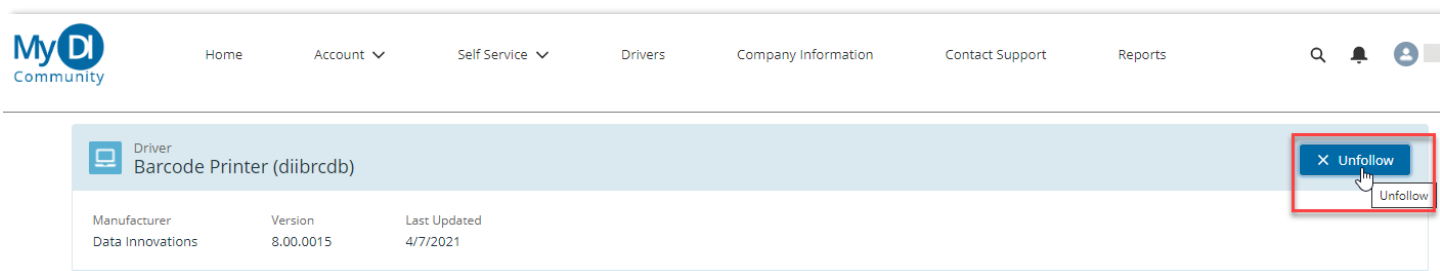
A lista de drivers é carregada. Localize o driver que deseja acompanhar/deixar de acompanhar na lista e selecione o Driver Name (Nome do driver). A página de detalhes é carregada. Selecione **Follow** (Seguir) para receber uma notificação sempre que o driver for atualizado.



Ao visualizar a página de um driver que você acompanha, a barra de título indica que está acompanhando esse driver.



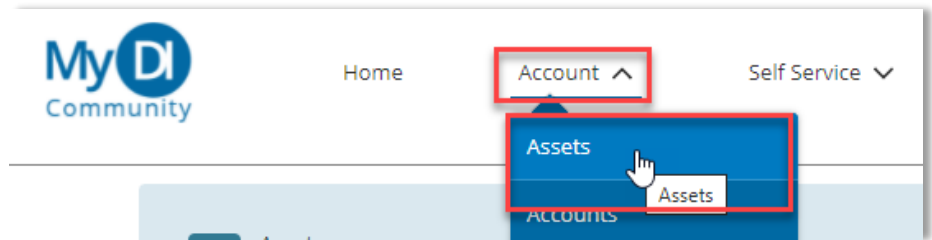
Para deixar de acompanhar um driver, acesse a página de detalhes do driver e passe o mouse sobre **Following** (Acompanhando). Ele mudará para "Unfollow" (Deixar de acompanhar). Selecione **Unfollow** (Deixar de acompanhar) para concluir a ação.



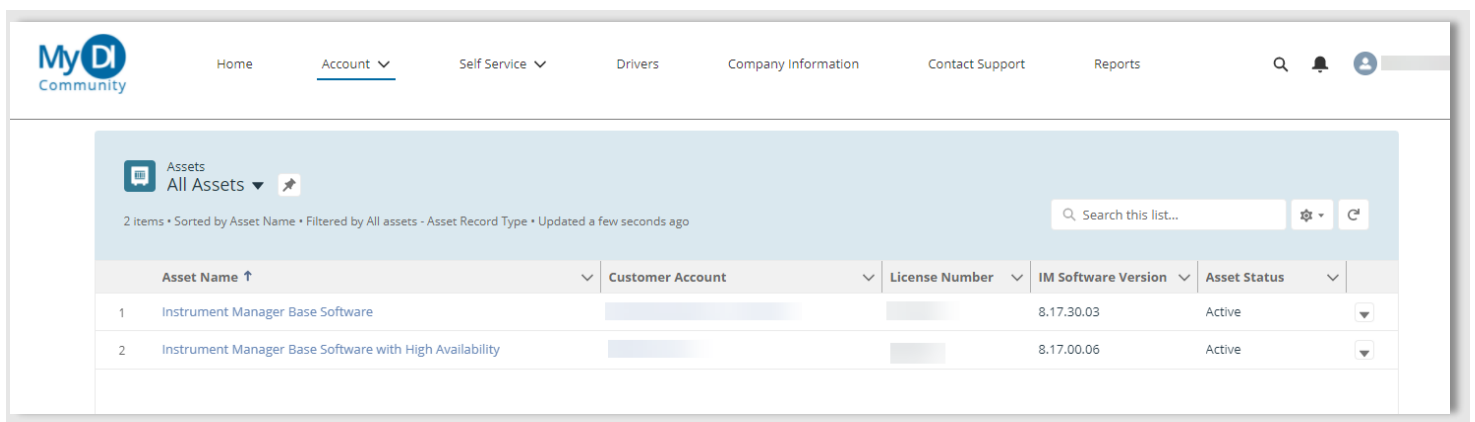
Como revisar meus ativos

A My DI Community oferece a possibilidade de revisar rapidamente seus ativos DI.

No menu principal, selecione **Account** (Conta) e, em seguida, selecione **Assets** (Ativos) no submenu.



A lista dos seus ativos é carregada.



A partir desse ponto, você pode selecionar o nome do ativo para exibir seus detalhes, incluindo:

- Detalhes do ativo
- Resumo completo dos componentes do ativo
- Arquivos de licença associados ao ativo
- Chaves de segurança de software associadas ao ativo
- Quaisquer casos associados ao ativo

DETALHES E RESUMO DOS ATIVOS

Na lista de ativos, selecione o Asset Name (Nome do ativo). A página de detalhes do ativo será exibida. Asset Information (Informações sobre ativos) e Asset Summary (Resumo dos ativos) aparecem à esquerda da página.

The screenshot displays the 'Asset Manager Base Software' details page in the MyDI Community interface. The page is divided into several sections:

- Asset Information:** This section is highlighted with a red box. It contains the following details:
 - Asset Name: Instrument Manager Base Software
 - License Number: [Redacted]
 - Asset Status: Active
 - IM Software Version: [Redacted]
 - Security Key Type: Software Security Key
- Asset Summary:** This section is also highlighted with a red box. It provides a summary of various connections and features:

Feature	Value
Third Party Connections	0
Direct Connections	10
DMS Connections	0
End User Connections	0
ODBC	0
Light Pole Connections	0
Specimen Management	false
Rules Processing	false
Maintenance Manager	false
Sample Archival	false
Specimen Routing	false
Data Collection	false
Manual Results Entry	false
Lab Intelligence	false
Specimen Pooling	false
Laboratory Quality Control (LQC)	false
Bio-Rad Unity Real Time	false
TechnoPath IAMIQC	false
Codasy QCML	false
Moving Averages - Moving Medians	false
Extended Moving Averages	false
QC Bracketing	false
EE Integration	false
EE Max Users	0
- License Files (3):** This section lists three license files, each with a checkbox and a download icon. A 'Download all Selected Licenses' button is at the bottom.
- Cases (0):** This section shows zero cases.

ARQUIVOS DE LICENÇA DE ATIVOS

Na lista de ativos, selecione o Asset Name (Nome do ativo). A página de detalhes do ativo será exibida. Uma lista de arquivos de licença é exibida à direita da página.

Para baixar um arquivo de licença, selecione o ícone de download à direita da lista.

É possível baixar vários arquivos marcando a caixa de seleção ao lado de cada arquivo desejado e, em seguida, selecionando **Download all Selected Licenses** (Baixar todas as licenças selecionadas).

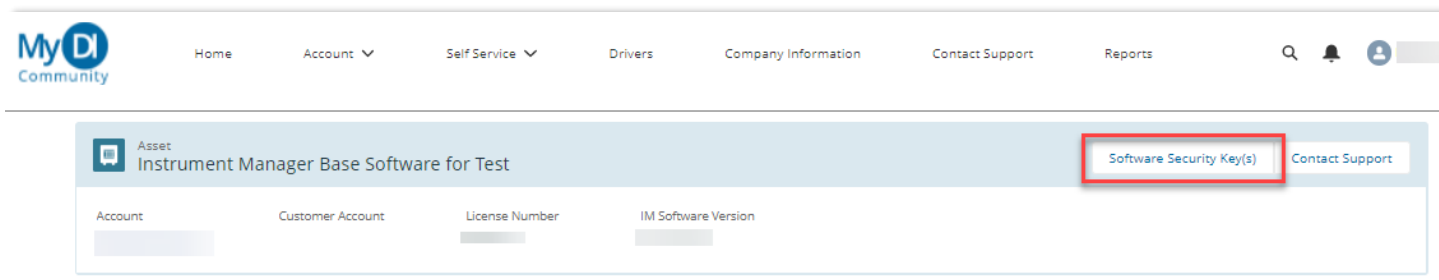
The screenshot displays the 'MyDI Community' interface. The top navigation bar includes links for Home, Account, Self Service, Drivers, Company Information, Contact Support, and Reports. The main content area is titled 'Asset: Instrument Manager Base Software'. Below this, there are input fields for Account, Customer Account, License Number, and IM Software Version. The 'Asset Information' section shows details for the 'Instrument Manager Base Software' asset, including its status (Active) and security key type (Software Security Key). The 'Asset Summary' table shows connection counts: Third Party Connections (0), Direct Connections (10), DMS Connections (0), and End User Connections (0). The 'License Files (3)' section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

	Asset Name	License Num...	Customer Ac...	File Name	File's Last Mo...
<input checked="" type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software				
<input checked="" type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software				
<input type="checkbox"/>	Instrument Manager Base Software				

At the bottom right of the 'License Files' section, a button labeled 'Download all Selected Licenses' is highlighted with a red box.

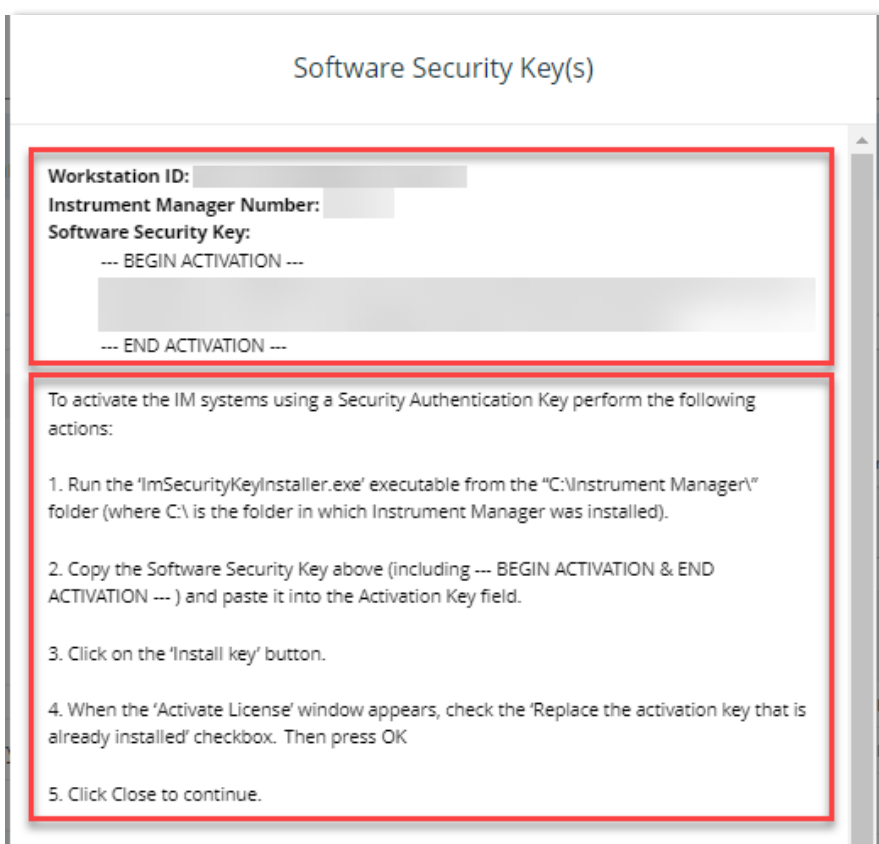
INFORMAÇÕES SOBRE CHAVES DE SEGURANÇA DE SOFTWARE

Na página de ativos, selecione **Software Security Key(s)** (Chave(s) de segurança de software) para exibir informações sobre as chaves de segurança de software e instruções de instalação.



A parte superior da tela apresenta informações sobre a chave de segurança do software.

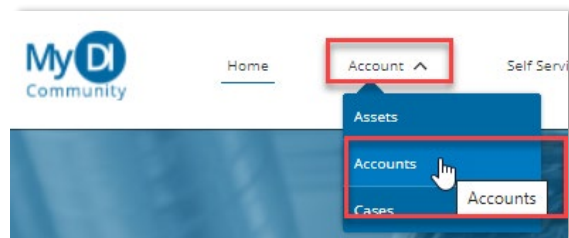
A parte inferior da tela contém instruções de instalação da chave de segurança do software.



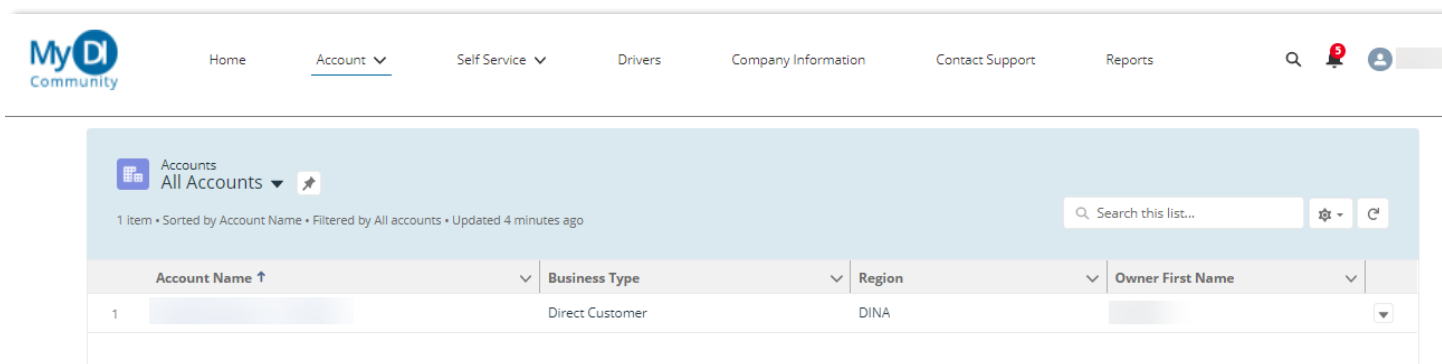
Como revisar minhas contas

A My DI Community oferece a possibilidade de revisar rapidamente suas contas DI.

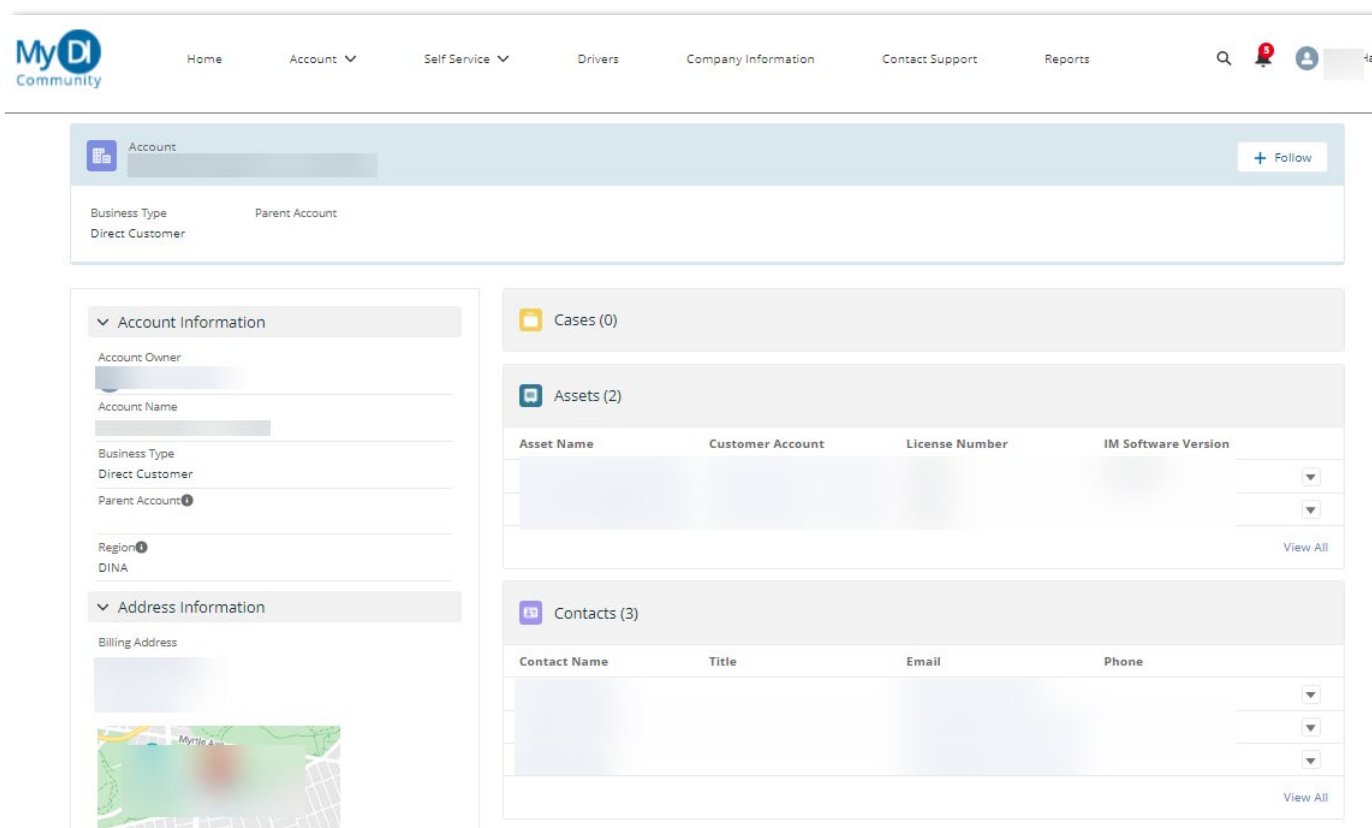
No menu principal, selecione **Account** (Conta) e, em seguida, selecione **Accounts** (Contas) no submenu.



A lista das suas contas é carregada.



Selecione o nome da conta para visualizar as informações da conta, entre elas detalhes da conta, endereçamento, casos da conta, ativos da conta e contatos da conta.

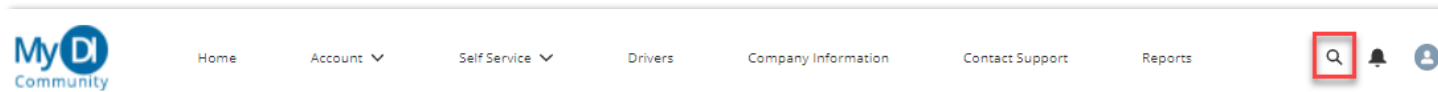


Download do software

Você pode procurar software na My DI Community por vários métodos

PESQUISA GERAL

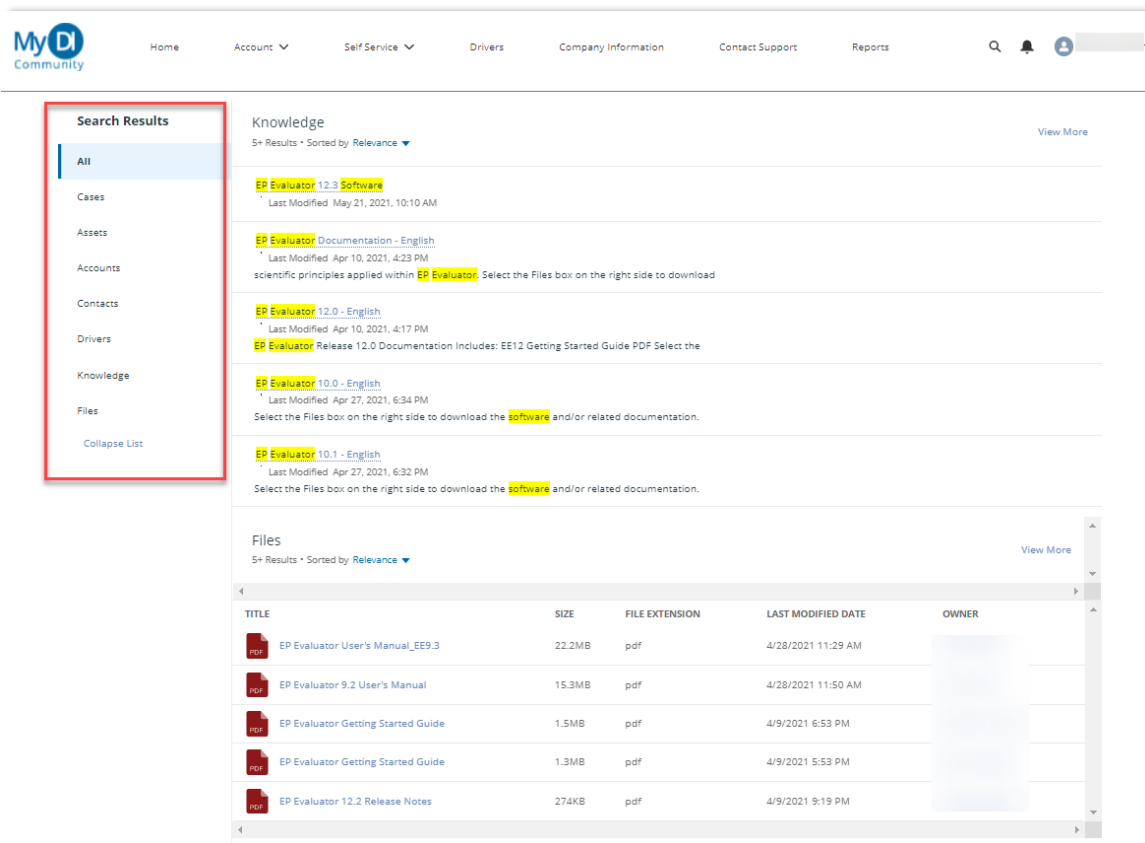
No menu principal, selecione o ícone de pesquisa.



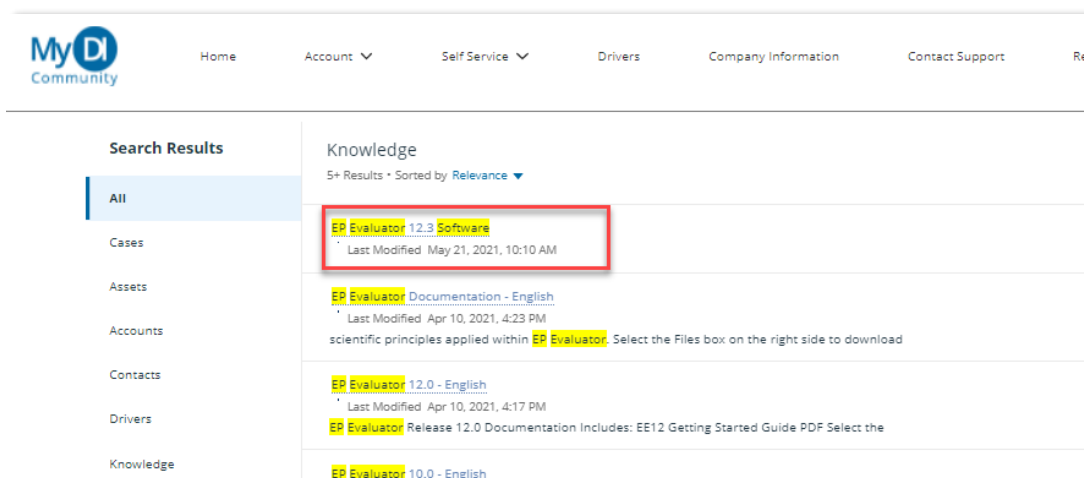
Insira o termo de pesquisa associado ao software e pressione Enter para pesquisar.



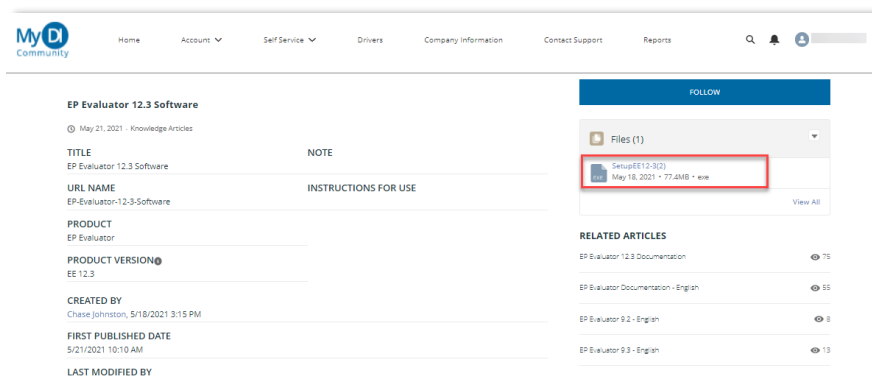
Os resultados são exibidos. Esses resultados podem ser filtrados selecionando-se um tópico.



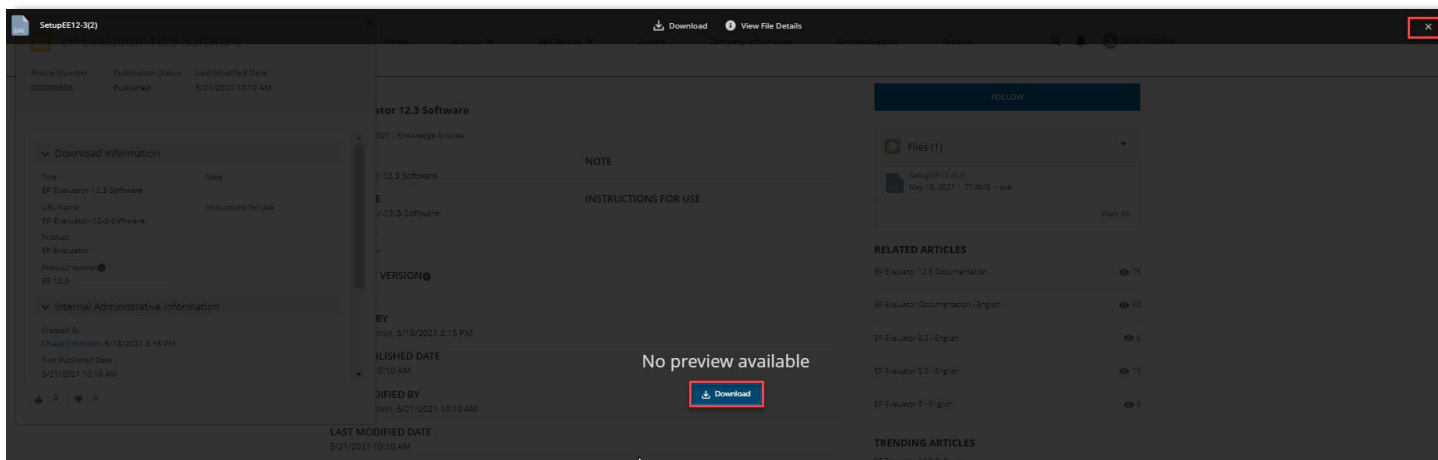
Para analisar um registro, selecione-o.



A página de detalhes do software é carregada. Para baixar o arquivo, selecione o nome do arquivo.



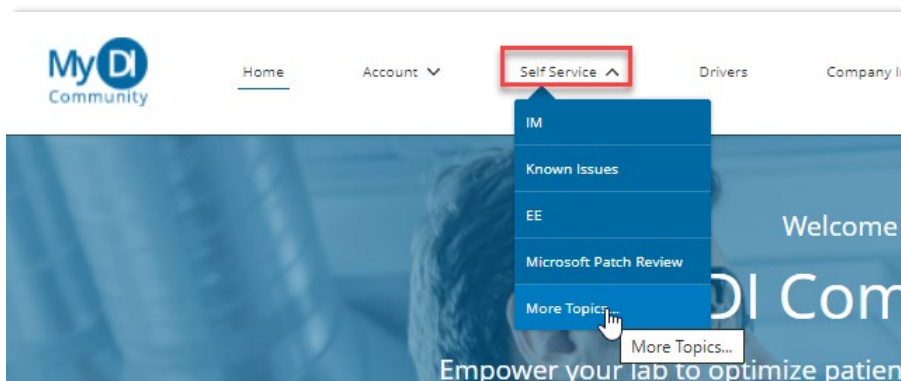
Para concluir o download, selecione **Download** (Baixar). Seu navegador baixará o arquivo para seu uso.



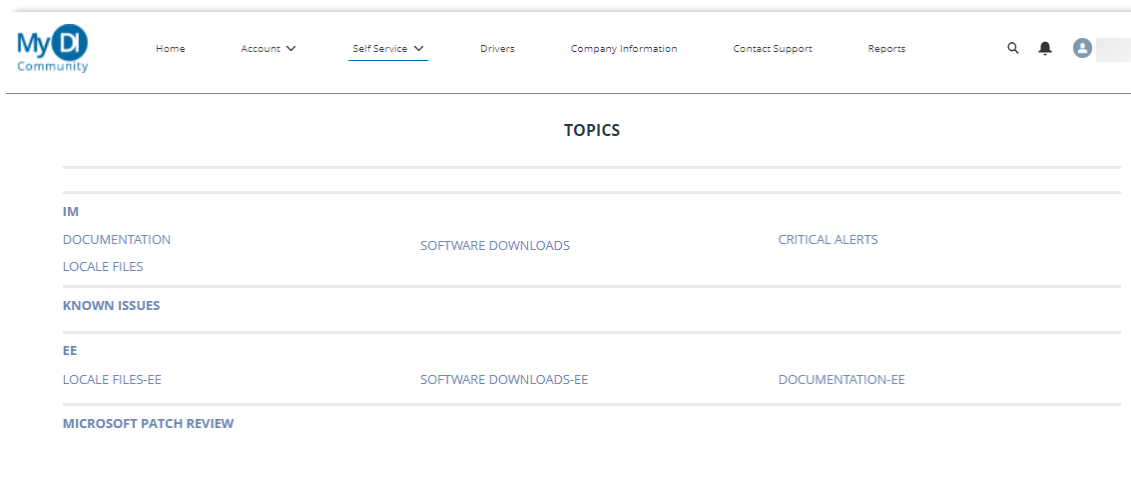
Para sair da tela de download, selecione o ícone de fechamento.

PESQUISA DE AUTOATENDIMENTO

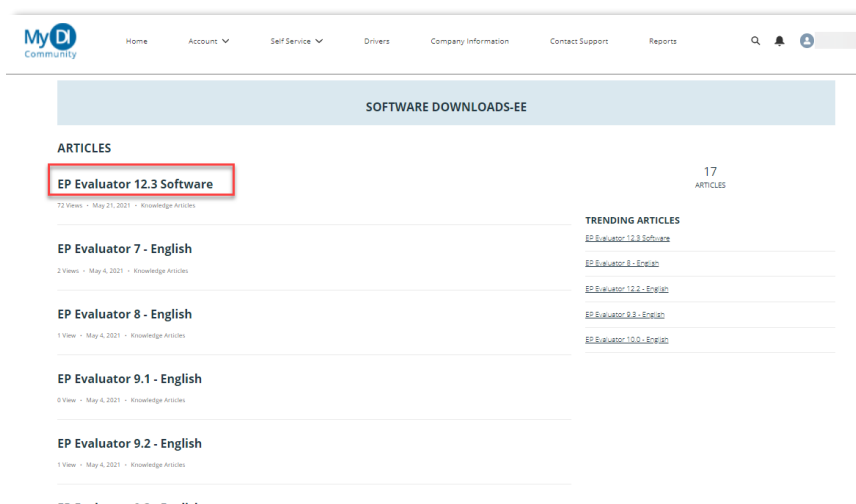
Selecione **Self Service** (Autoatendimento) no menu principal e, em seguida, selecione o item pertinente no submenu.



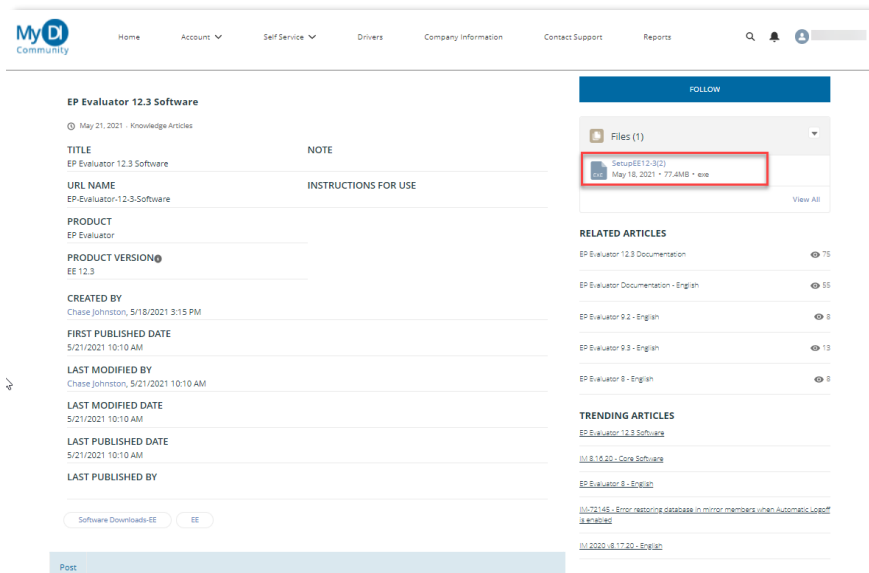
Ao selecionar **More Topics...** (Mais tópicos...), você será direcionado para a página de navegação geral.



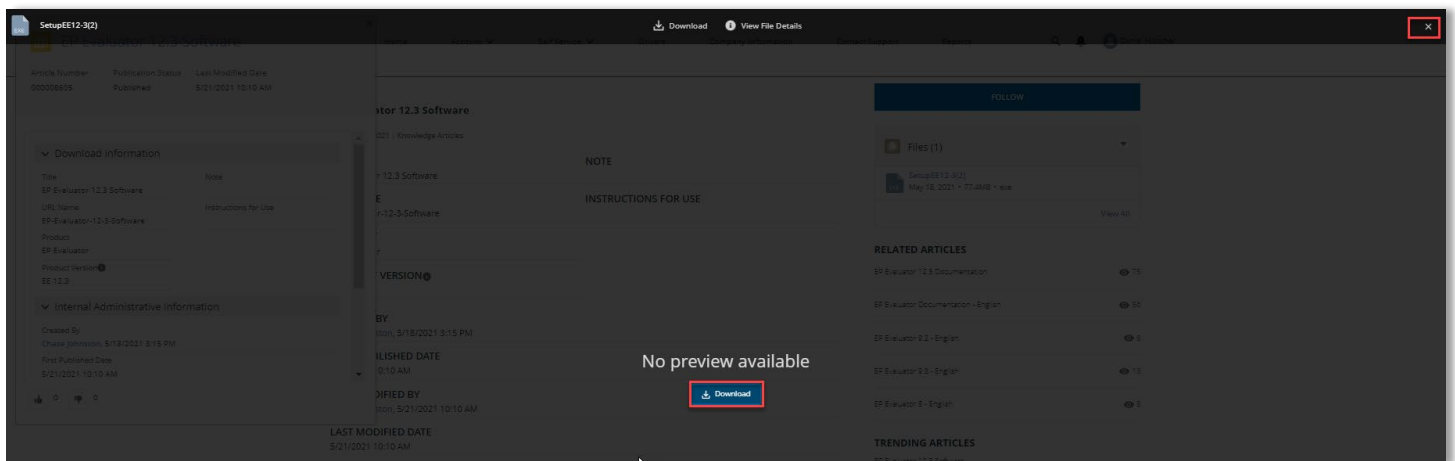
Selecione o resultado que corresponda melhor ao que você está procurando. A página de detalhes será carregada. Selecione o software selecionando o nome.



A página de detalhes do software é carregada. Para baixar o arquivo, selecione o nome do arquivo.



Para concluir o download, selecione **Download** (Baixar). Seu navegador baixará o arquivo para seu uso.



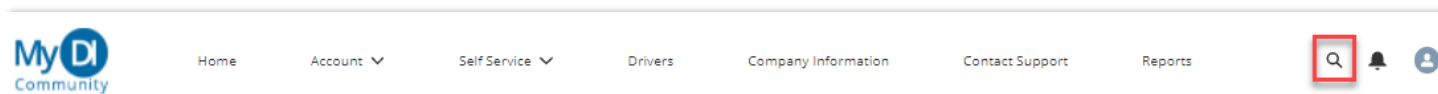
Para sair da tela de download, selecione o ícone de fechamento.

Como pesquisar artigos de conhecimento

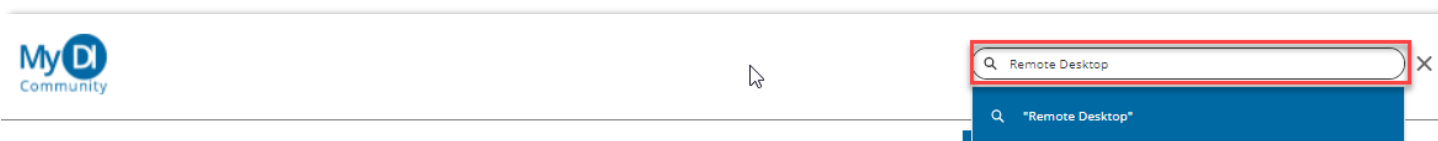
Você pode procurar artigos de conhecimento na My DI Community por vários métodos

PESQUISA GERAL

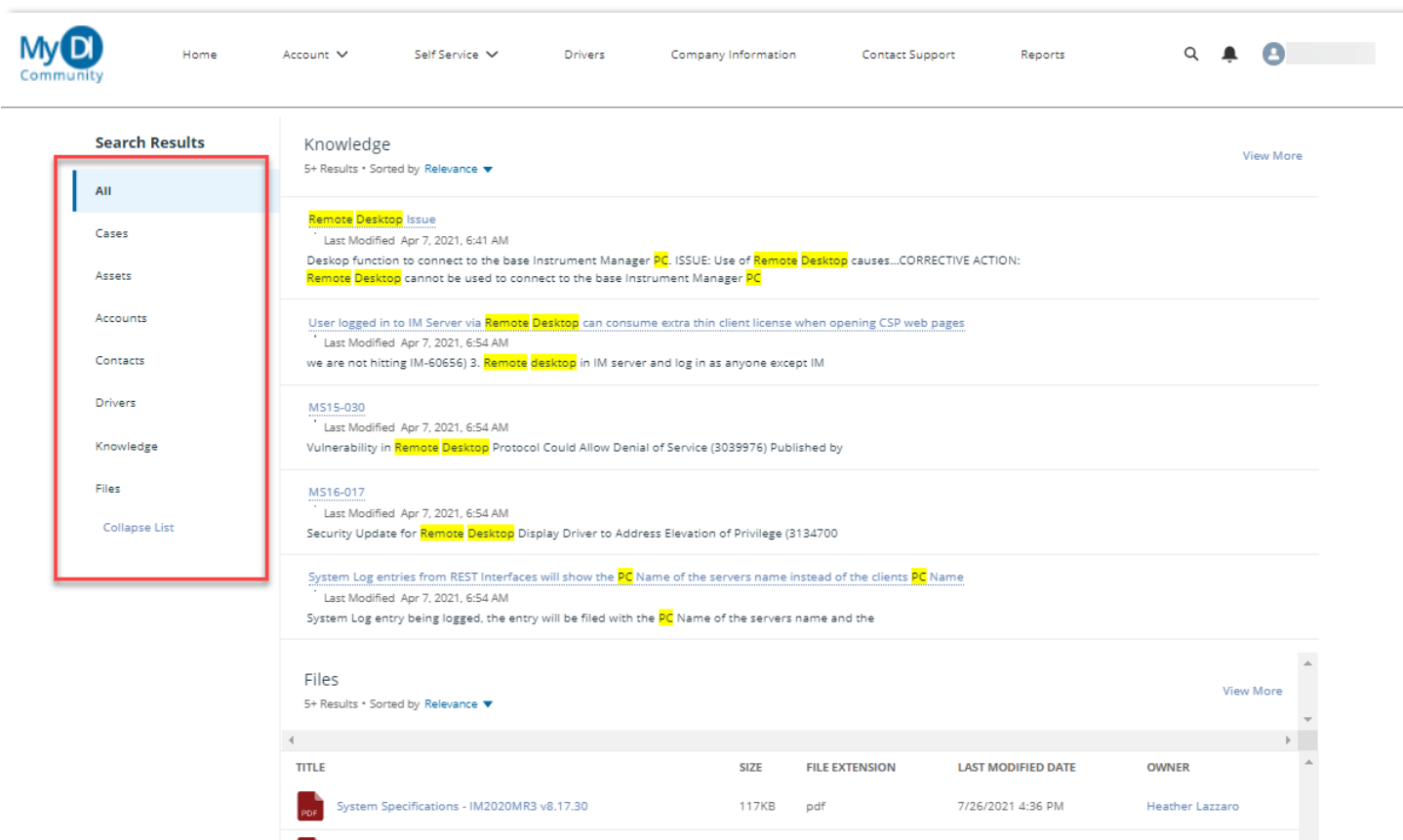
No menu principal, selecione o ícone de pesquisa.



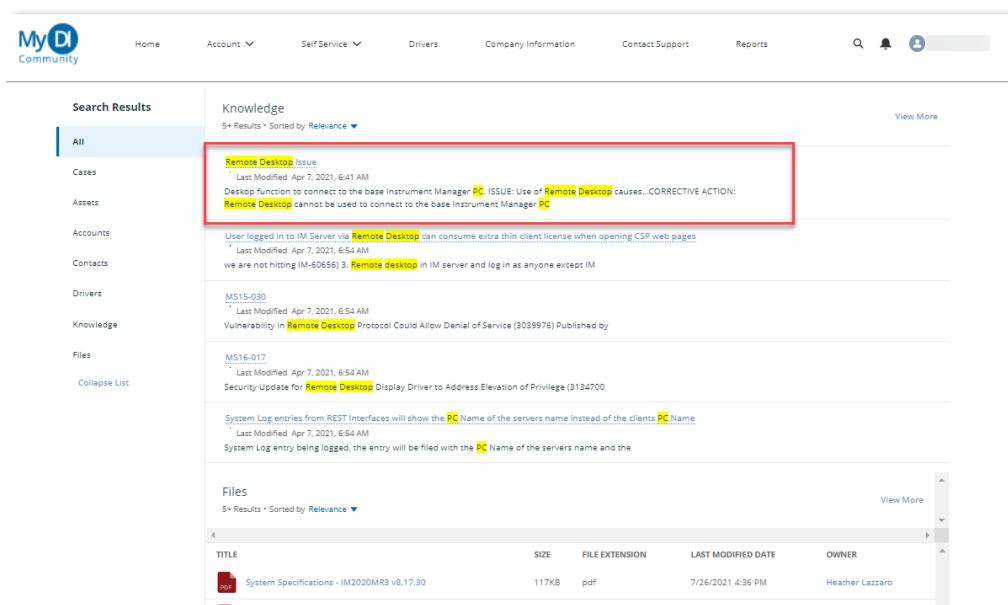
Insira o termo de pesquisa associado ao artigo de conhecimento e pressione Enter para pesquisar.



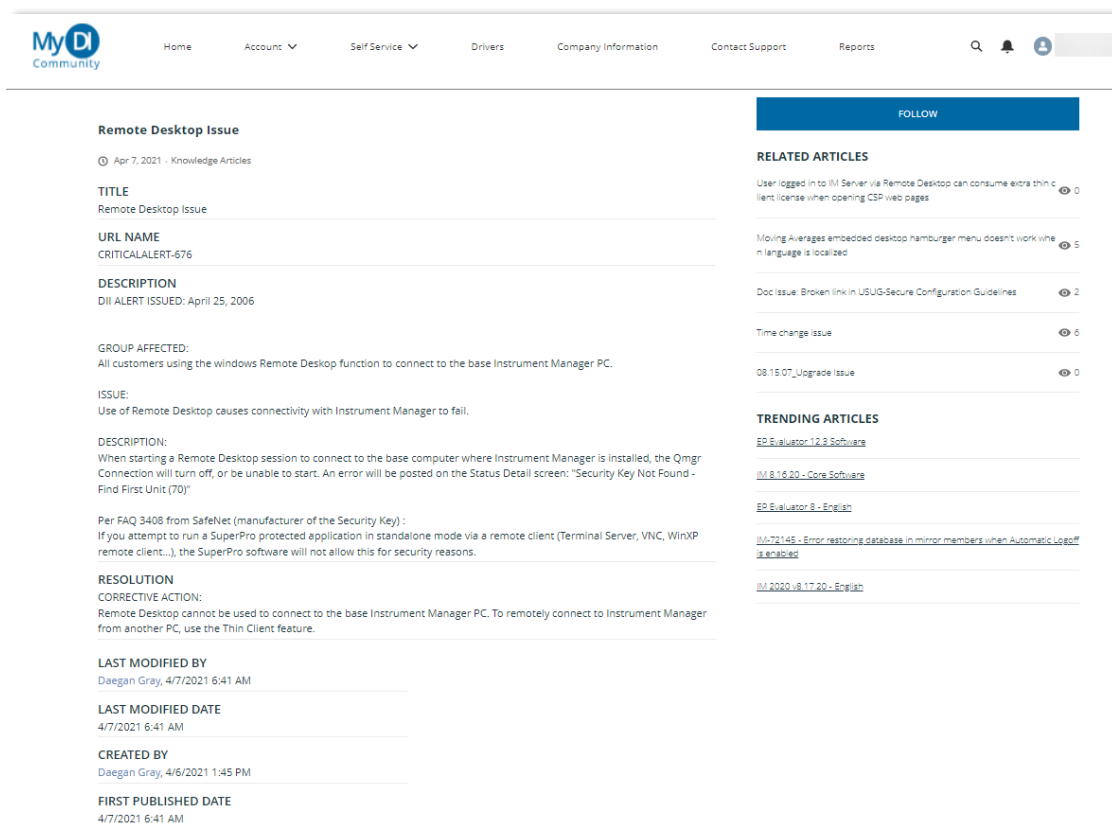
Os resultados são exibidos. Esses resultados podem ser filtrados selecionando-se o tópico de conhecimento.



Para analisar um registro, selecione-o.

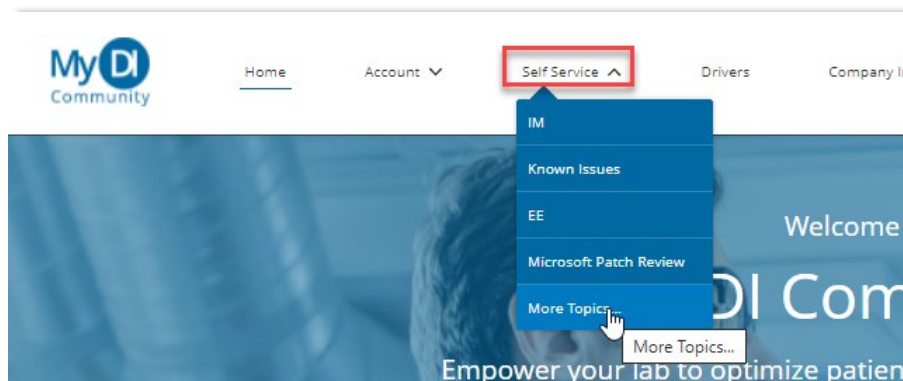


A página de detalhes do conhecimento é carregada. Para baixar quaisquer arquivos associados, selecione o nome deles.

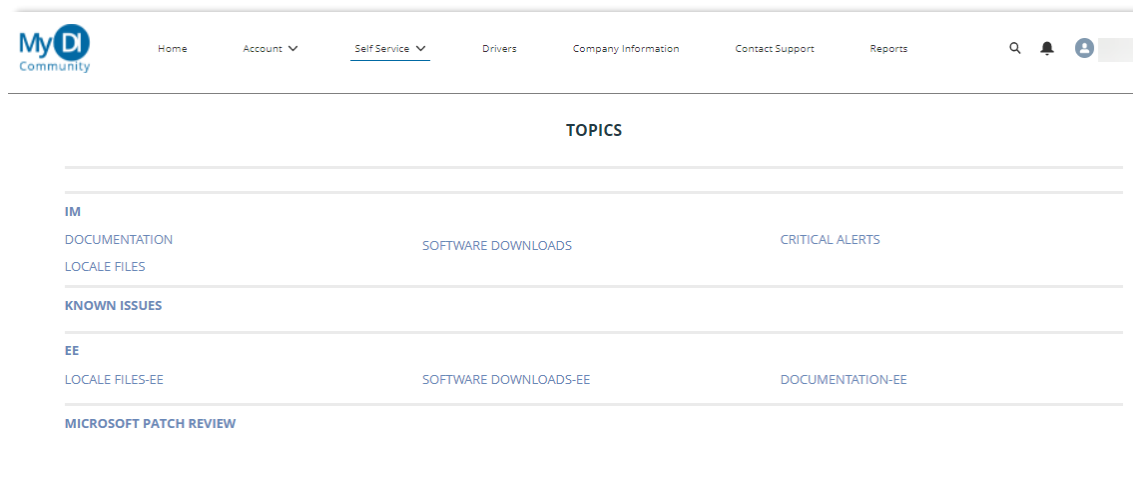


PESQUISA DE AUTOATENDIMENTO

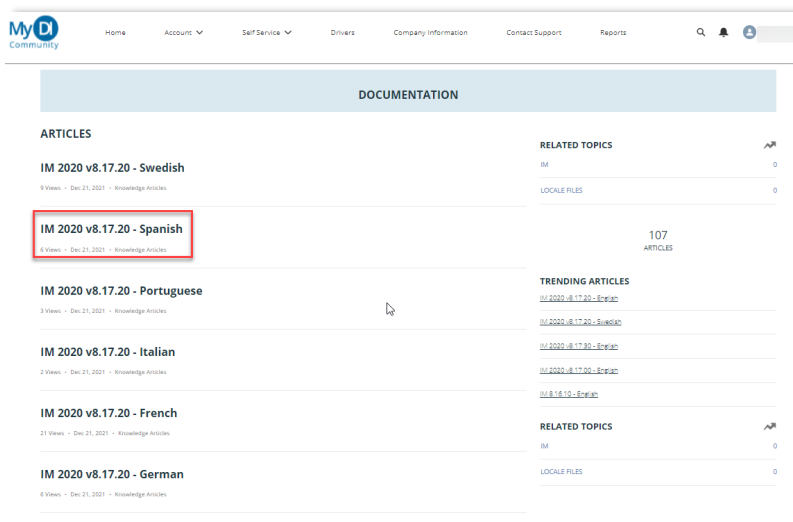
Selecione **Self Service** (Autoatendimento) no menu principal e, em seguida, selecione o item pertinente no submenu.



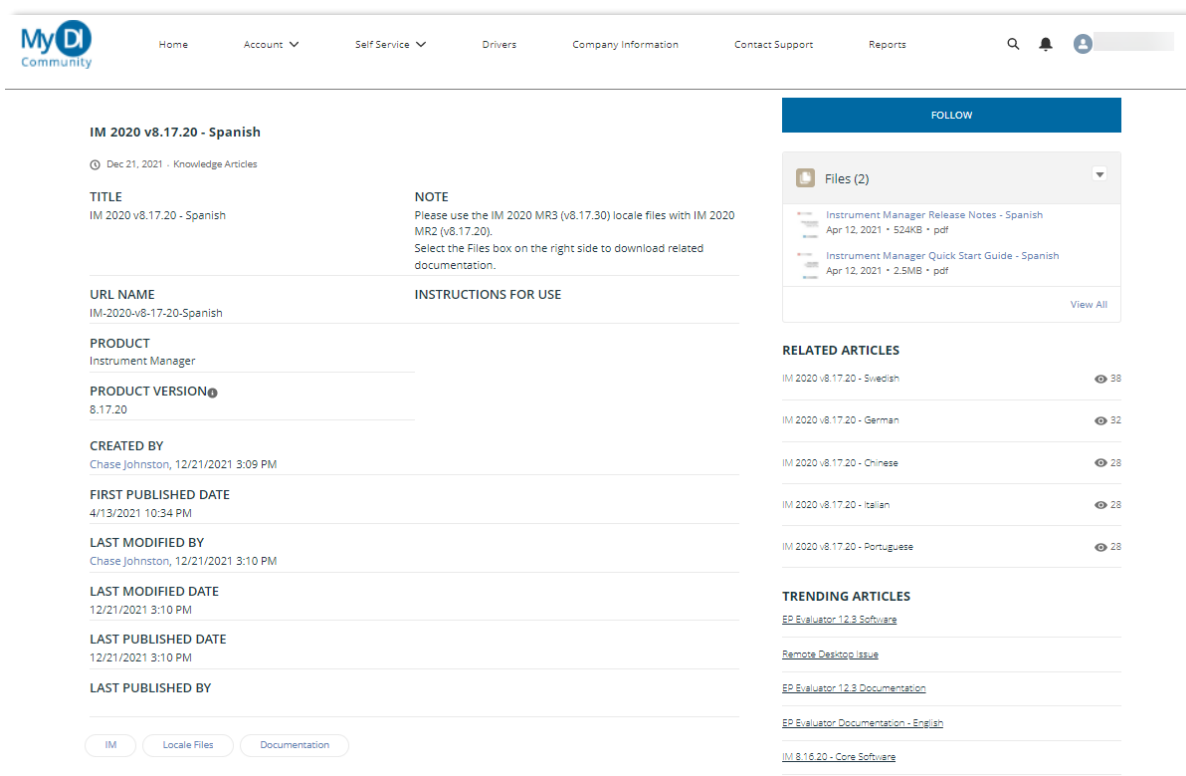
Ao selecionar **More Topics...** (Mais tópicos...), você será direcionado para a página de navegação geral.



Selecione o resultado que corresponda melhor ao que você está procurando. A página de detalhes será carregada. Selecione o artigo selecionando o nome.



A página de detalhes do artigo é carregada para sua análise.



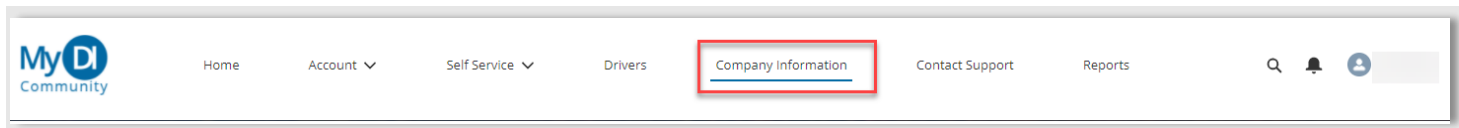
Informações sobre a empresa

A My DI Community possui um local central para encontrar informações gerais sobre a Data Innovations, incluindo:

- Informações de contato
- Informações sobre feriados

- Webinars
- Eventos
- Dicas e truques
- Lista de verificação de suporte e serviços

No menu principal, selecione **Company Information** (Informações sobre a empresa).



A página de informações sobre a empresa é carregada.